

# 平成30年度新入社員研修のご案内

本講座は、社会人として持つべき意識、知っておくべき常識等に加えて、近年ビジネススキルとして最も重要とさえ言われている、コミュニケーション能力、ビジネスマナーの基本、パソコン等のOA機器のビジネス活用～組織人としての意識、問題解決理論等、幅広く学ぶことにより、自信を持てる前向きな社員として活躍できる人材を育成します。

弊社の、公共職業訓練の実施により培った指導ノウハウにより、人事担当者様のご納得のいただける社員教育をご提案いたします。

※本講座のねらい

- ・新入社員として重要な一般常識から業務知識を習得する。
- ・組織の一員としての「責任」と「やりがい」を理解・認識する。
- ・実践プログラムの演習を積み重ね、自信を持って「できる」人材になる。

★日程：平成30年4月16日（月）～4月20日（金） 10:00～16:00

★開催場所：パソコン教室A O I 山口校

講座名	日程	内容	担当講師	受講料
社会人基礎力① ～意識改革～ 企業人としてのあり方	4月16日（月） 10:00～16:00	企業人としてのあり方、意識 ・企業人としての基本スタンス～組織の一員としての姿 ・業務遂行時の工夫 ・コンプライアンスとは ・難題にぶつかった時の対処	野中 洋	18,000円 （税別）
社会人基礎力② 必修! ビジネスマナー	4月17日（火） 10:00～16:00	社会人としての身だしなみ、言葉づかい ・来客対応実践トレーニング（ご案内、名刺交換など） ・報・連・相トレーニング ・すぐに使える正しい敬語の実践練習 （明瞭な話し方、カジュアル敬語の訂正など）	作本美和子	15,000円 （税別） ※別途テキスト 代金が必要で す。
社会人基礎力③ 実践! パソコン活用	4月18日（水） 10:00～16:00	PCビジネス活用実習 ・PRカアップ! プレゼンテーション実習 ・Word&Excelの有効なビジネス活用 （宛名ラベル作成、商品&顧客リスト管理法等）	早稲田真弓	15,000円 （税別）
社会人基礎力④ 必修! ビジネススキル	4月19日（木） 10:00～16:00	ビジネス文書・ビジネス電話 ・一般知識・わかりやすい文章のコツ ・電子メールの書き方トレーニング（社内・社外の例） ・ビジネス電話の基本と携帯のマナー ・電話応対トレーニング（受け方・かけ方・伝言など）	作本美和子	15,000円 （税別） ※別途テキスト 代金が必要で す。
社会人基礎力⑤ 必修! 問題解決・企画 ・発想のポイント	4月20日（金） 10:00～16:00	目標達成・問題解決のためのグループワークセミナー ・課題の問題点の把握、分析 ・解決・達成に向けた具体的考察 ・論理的なステップによる業務プロセスの構築	野中 洋	18,000円 （税別）

※1講座ごとに受講することも可能です。

※お一人様全講座お申込みの場合、受講料総額の10%割引といたします。

※4/17、19の講座では、2,000円程度のテキスト代金が必要になります。（1冊ご購入で2日の受講で使用できます。）

★講師紹介（保有資格及び講師経歴等）

野中 洋（4/16、20）

昭和41年 青山学院大学卒業、株式会社岩井計算センター入社、昭和49年 岩井計算センター徳山支店長に就任、（行政関連、医療関連、自動車販売等の民間企業業務全般の業務システムの構築、管理に関与）。

昭和56年株式会社山口岩井情報サービス（現 株式会社アイテックス）を設立後、22年間代表取締役を務める。平成17年同社相談役を退任後、IT・経営コンサルティング事務所を開業、現在に至る。

早稲田真弓（4/18）

国家資格 2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門1級、ビジネス文書検定2級、山口県公共職業訓練講師、求職者支援訓練講師、周南若者サポートステーション委託講師等 講師経歴：27年

作本美和子（4/17、19）

国家資格 2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー、秘書検定1級、サービス接遇検定1級、電話対応技能検定指導者級 山口県公共職業訓練講師、求職者支援訓練講師等 講師経歴：27年

本講座の対象となる方

- ★新社会人となられた方
- ★中途採用社員の方
- ★採用後2～5年の方

有限会社アオイ（パソコン教室A O I 光校）

〒743-0023

光市光ヶ丘3番1号

株式会社山口県ソフトウェアセンター 2F

電話0833-71-7007

FAX0833-71-6367

※同講座を弊社光校でも4月9日～13日の期間に実施予定です。

FAX 番号 : 0833-71-6367

有限会社アオイ (パソコン教室 A O I 光校) 宛

## 平成 3 0 年度新入社員研修参加申し込み (A O I 山口校開講分)

下記に必要事項をご記入のうえ、F A X にて送信をお願いいたします。

会社名・部署名		
ご担当者名		
会社ご住所	〒 -	
お電話番号	- -	
F A X 番号	- -	
mail アドレス	@	
受講講座	予定受講者氏名	予定受講者氏名
社会人基礎力① ～意識改革～ 企業人としてのあり方 4月16日(月) 10:00～16:00		
社会人基礎力② 必修!ビジネスマナー 4月17日(火) 10:00～16:00		
社会人基礎力③ 実践!パソコン活用 4月18日(水) 10:00～16:00		
社会人基礎力④ 必修!ビジネススキル 4月19日(木) 10:00～16:00		
社会人基礎力⑤ 必修!問題解決・企画 ・発想のポイント 4月20日(金) 10:00～16:00		
この研修講座の情報はどちらで 知りましたか? 該当に○をつけて ください。	①商工会議所からの会報 ②商工会議所及び商工会等での掲示物 ③アオイのホームページ ④Facebook の記事 ⑤Twitter の記事 ⑥その他 ( )	

※ F A X 受信後に、料金合計額及び、振込先のご連絡をいたしますので、4月12日までに受講料金のお振込をお願いいたします。(請求書及び領収書等についてご要望の場合はご相談ください。)